

1

Acessar e Entrar no Meu INSS

1. Acesse a página do Meu INSS.

2. Vá em **Entrar com gov.br**.

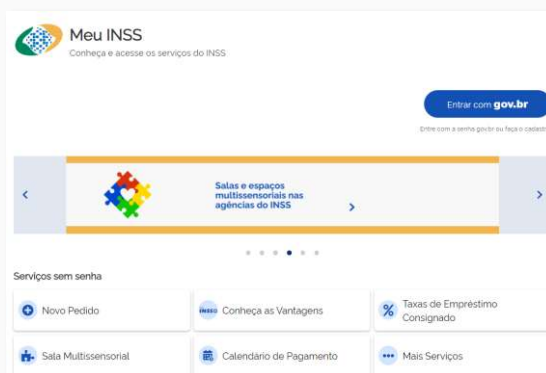


Figura 01: Página inicial do Meu INSS.

3. Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**.

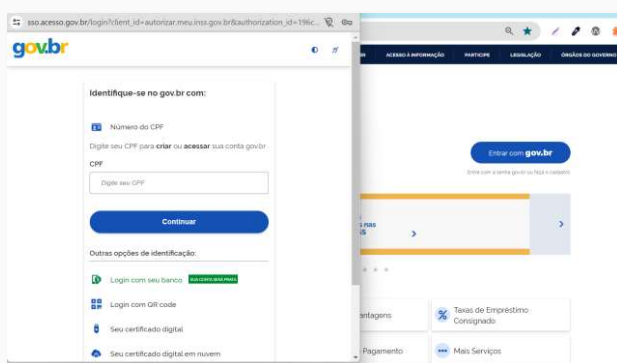


Figura 02: Janela para informar o CPF.

4. Informe sua senha e siga para o botão **Entrar**.

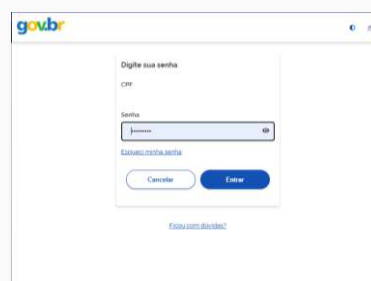


Figura 03: Janela para informar senha.

2

Pedir o Benefício

Passos para pedir o seu benefício.

1

Seleção do Serviço

1. Siga para **Do que você precisa?**

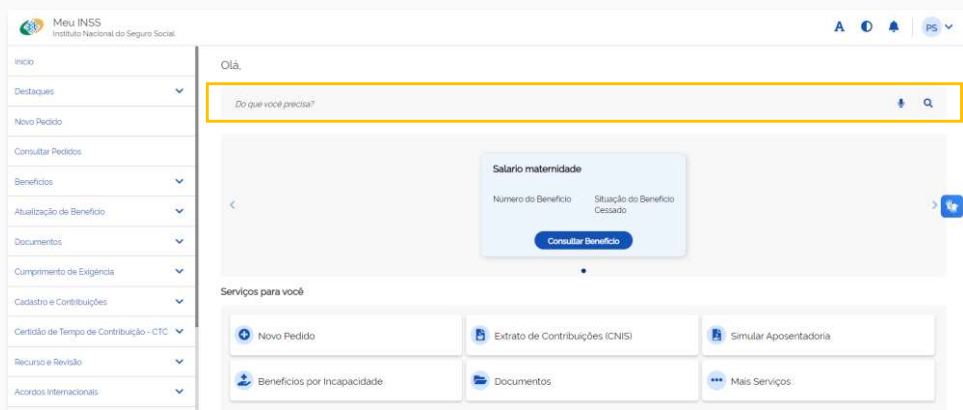


Figura 04: Tela principal do Meu INSS.

2. Digite:
aposentadoria por idade urbana.

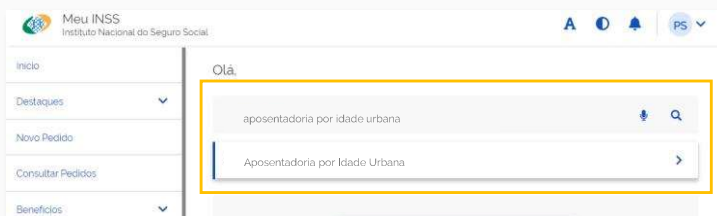


Figura 05: Seleção do Serviço.

2 Dados do Requerente

3. Siga para o botão **Atualizar**.



Figura 06: Aviso de atualização de dados cadastrais.

4. Se os dados já estão todos corretos, basta seguir para o botão **Avançar** e depois **Continuar**. Caso faça alguma alteração, siga para o botão **Atualizar**.

Figura 07: Tela de dados de contato.

5. Leia as informações sobre a Aposentadoria por Idade Urbana e siga para o botão **Avançar**.

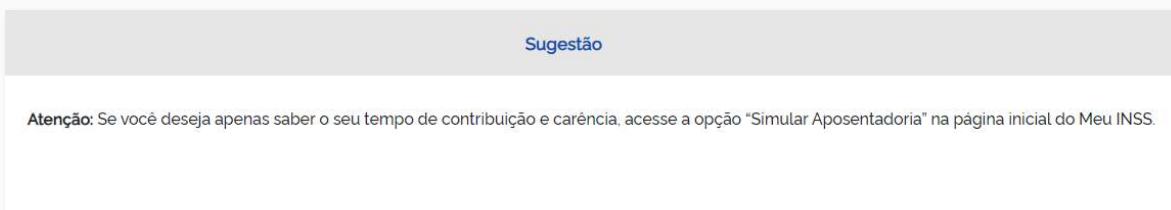


Figura 08: Sugestão sobre Simulação de Aposentadoria.

6. Avance de novo.



Figura 09: Tela de mensagem do sistema.

7. Responda com atenção às perguntas da próxima tela e junte os documentos do pedido no local indicado.

Lembre-se que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.



Dica! Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

Dados do Requerente

Informações do Requerente

CPF: _____ Nome: _____ Data Nascimento: _____

Informações de Contato

Celular: _____

Telefone Fixo: _____

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

SIM NÃO

E-mail: _____

Dados Adicionais

*Aceita receber notificações pelo WhatsApp?

Selecione uma opção: _____

Caso não possua os requisitos de benefício no data de hoje, autoriza o INSS a abrir o pedido para atender as condições para o benefício?

Selecione uma opção: _____

*Formulário aposentadorias ou pedido APDQ?

Selecione uma opção: _____

Enviar a documentação comprovatória para análise do pedido, caso necessário.
O total de arquivos não pode ultrapassar 50MB.

Anexos

	Documentos de identificação do interessado	+
	Carteira de trabalho	+
	Comprovantes do exercício de atividade no serviço público	+
	Comprovantes do exercício de atividade no serviço militar	+
	Comprovante de contribuição em nome de FDC	+

Figura 10: Dados do pedido.

3 Relações Previdenciárias

8. Na tela a seguir constam os períodos trabalhados ou contribuídos que estão no sistema do INSS.

Separe a Carteira de Trabalho e confira se:

- todos os períodos estão listados, inclusive os de atividade rural ou serviço público.
- as datas de início / fim e valores de cada vínculo estão corretas. Use o lápis, caso precise mudar algo.
- falta algum vínculo ou período trabalhado. Para incluir, siga para **Adicionar Vínculo**.

Declaração de Relações Previdenciárias

Abaixo listamos suas relações previdenciárias. Caso as informações apresentadas estejam incompletas ou incorretas, você pode alterá-las. Para incluir vínculos ou períodos, clique em 'ADICIONAR VÍNCULO' (+) e para alterá-los, clique no 'lápis'.

Quero informar períodos em que trabalhei como professor (educação infantil, ensino fundamental ou médio) ou em atividade especial com exposição a agentes prejudiciais à saúde. Clique somente no(s) período(s) que deseja alterar.

Limpar

ADICIONAR VÍNCULO +

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Servidor Público Efetivo (RPPS)	10/06/2008 a 31/08/2022	
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2009 a 31/10/2009	
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2011 a 31/10/2011	

Figura 11: Tela com vínculos e períodos.

9. Marque a caixinha para informar o tempo trabalhado em Atividade Especial ou como Professor(a).

Declaração de Relações Previdenciárias

Abaixo listamos suas relações previdenciárias. Caso as informações apresentadas estejam incompletas ou incorretas, você pode alterá-las. Para incluir vínculos ou períodos, clique em 'ADICIONAR VÍNCULO' (+) e para alterá-los, clique no 'lápis'.

Quero informar períodos em que trabalhei como professor (educação infantil, ensino fundamental ou médio) ou em atividade especial com exposição a agentes prejudiciais à saúde. Clique somente no(s) período(s) que deseja alterar.

Limpar

ADICIONAR VÍNCULO +

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Servidor Público Efetivo (RPPS)	10/06/2008 a 31/08/2022	
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--

Figura 12: Detalhe tela de vínculos.

Nos períodos correspondentes, informe se o tempo é especial ou de professor(a).

Declaração de Relações Previdenciárias

Abaixo listamos suas relações previdenciárias. Caso as informações apresentadas estejam incompletas ou incorretas, você pode alterá-las. Para incluir vínculos ou períodos, clique em 'ADICIONAR VÍNCULO' (+) e para alterá-los, clique no 'lápis'.

Quero informar períodos em que trabalhei como professor (educação infantil, ensino fundamental ou médio) ou em atividade especial com exposição a agentes prejudiciais à saúde. Clique somente no(s) período(s) que deseja alterar.

Limpar

ADICIONAR VÍNCULO +

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	Servidor Público Efetivo (RPPS)	10/06/2008 a 31/08/2022	
	Período como Professor		
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2009 a 31/10/2009	
	Período de Atividade Especial		
UNIMED C. GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA	Contribuinte Individual / Autônomo	01/10/2011 a 31/10/2011	
	Período Comum		

Figura 13: Informação de vínculo especial ou de professor.

10. Confirme em **Ciente**, caso seja tempo de professor(a).

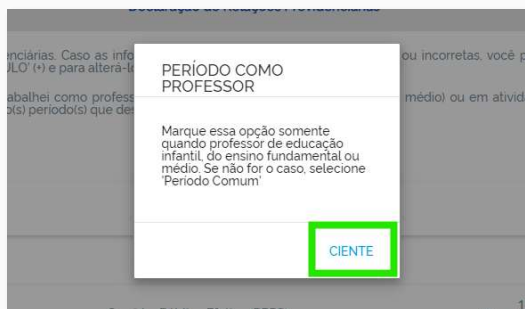


Figura 14: Mensagem de período como professor.

11. Inclua novo período em **Adicionar Vínculo**.



Figura 15: Detalhe para incluir novo período.

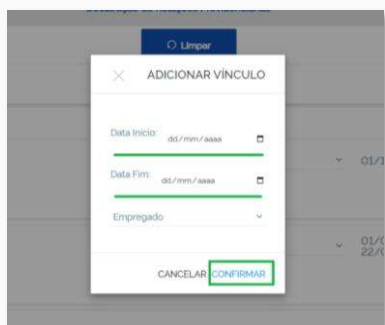


Figura 16: Dados do novo período.

Informe a data de início/fim e o tipo e vá em **Confirmar**.

Adicione os valores e confirme de novo para que este vínculo siga para a lista geral.



Figura 17: Valores do novo período.

12. Após conferir tudo, continue em **Avançar**. Na janela que abre, leia a declaração e siga para **Confirmar**.

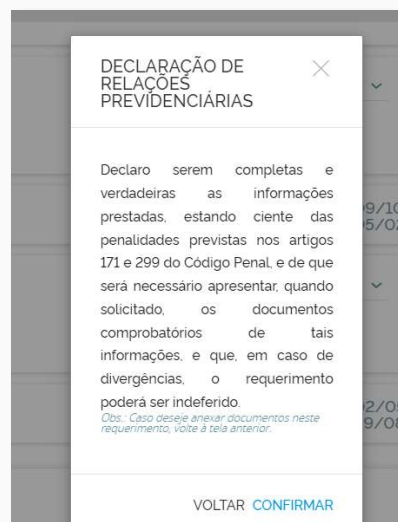


Figura 18: Mensagem de veracidade.

13. A tela a seguir faz apenas uma simulação de aposentadoria com base nos dados informados.

Simulador Aposentadoria

	IDADE 43 anos	SEXO Feminino
	TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO 1 anos, 10 meses	

Atenção! Esta é apenas uma simulação e não garante direito ao benefício. Os dados são conferidos no pedido de aposentadoria e o INSS pode pedir os documentos para confirmação. Para alterar os vínculos sem pedir aposentadoria, ligue 135 e peça o serviço 'Atualizar Vínculos e Remunerações e Código de Pagamento'.

Você pode visualizar os detalhes de cada uma das regras ao clicar na seta 'SUMÁRIO' ao lado direito.

Regras Anteriores	Valor Simulado	Tenho Direito?	Carência (contrib.)	Idade	Tempo de Contrib.	Pontos
				Faltam		
				26	Não	Não
Aposentadoria por Idade	Não calculado	NÃO	Faltam 159	anos, 1 mês e 1 dia	se aplica	se aplica
Aposentadoria por Tempo de			Faltam	Não		Não

Figura 19: Simulação de Tempo de Contribuição.



Atenção! Essa é apenas uma simulação e não garante o benefício. O INSS pode pedir documentos para confirmar o direito.

4 Seleção da Unidade

14. Na tela **Busca de Unidade** informe o CEP, consulte por cidade ou faça a busca conforme a localização.



A screenshot of the 'Busca de Unidade' (Unit Search) screen. It features a header with the title 'Busca de Unidade' and three tabs: 'CONSULTAR POR CEP', 'CONSULTAR POR MUNICÍPIO', and 'CONSULTAR POR MINHA LOCALIZAÇÃO'. Below the tabs is a large input field labeled 'CEP' with a horizontal line underneath it.

Figura 20: Tela de busca da Unidade.

Escolha a agência do INSS em que deseja manter o benefício.



A screenshot of the 'Seleção de Unidade' (Unit Selection) screen. The title is 'Seleção de Unidade' and the subtitle is 'Selecione a agência desejada para o atendimento'. There are two search results listed, each with a house icon, the name of the agency, the address, and the CEP. The first result is 'DOIS CORREGOS' at 'R. JOÃO LOURIVAL MANGILI, 25 JD PAULISTA - DOIS CORREGOS/SP' with CEP '17300000'. The second result is 'JAU' at 'RUA CAMPOS SALLES, Nº 915 - JAU/SP' with CEP '17201000'.

Figura 21: Seleção da Unidade.

15. Em seguida, escolha o local onde deseja receber o pagamento. E siga para o botão **Avançar**.



A screenshot of the 'Órgão Pagador' (Paying Agency) screen. It has a title 'Órgão Pagador' and two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'MUNICÍPIO' and has 'DOIS CORREGOS' selected. The second dropdown is labeled 'Bairro' and has 'Selecione um bairro' selected.

Figura 22: Seleção de Órgão Pagador.



Atenção! O local pode ser alterado a depender das regras do INSS.

5

Confirmação dados do pedido

16. Agora, confira os dados. Tudo certo? Marque a caixinha **Declaro que li e concordo com as informações acima** e depois siga para o botão **Avançar**.

Atendimento à Distância

Serviço: Aposentadoria por Idade	Unidade Responsável: Central de Análise do INSS	Unidade de Protocolo: AGENCIA CAMPINA GRANDE - CATOLE	CEP: 58410340	Endereço: RUA VIGARIO CALIXTO, 41B	Município: CAMPINA GRANDE - PB
-------------------------------------	--	--	------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

Dados do Requerente

Nome Completo:	CPF:	Nascimento:	E-mail:	Celular:	Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail? NÃO
Quer receber notificações pelo WhatsApp? B) Não	Caso não possua os requisitos ao benefício na data de hoje, autoriza o INSS a alterar a data do pedido para atender às condições para o benefício? SIM				Possui aposentadoria ou pensão RPPS? NÃO

Dados do Pagamento

Órgão Pagador:	Bairro:	Endereço:
----------------	---------	-----------

Informações Adicionais

Informações Gerais:

Este atendimento é realizado à distância.

Você só precisa ir até o INSS para fazer perícia médica, quando for o caso, ou para entregar algum documento, se for solicitado.

Se o seu pedido de benefício for aprovado, você receberá todo o valor a que tem direito a partir da data em que foi feito o pedido.

Para acompanhar o andamento do seu pedido:
1. Aplicativo / Site Meu INSS:

- Clique em entrar e faça o "login".
- Digite seu CPF e senha de acesso.
- Clique na opção "Consultar Pedidos".
- Localize seu processo na página.
- Clique em "Detalhar".

2. Telefone 135:
De segunda a sábado, de 7h às 22h

Declaro que:
Tudo o que informei na minha solicitação é verdade. Sei que estas informações serão usadas na análise do meu pedido. Estou ciente das penalidades previstas nos art. 171 e 299 do Código Penal (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Dele2848compilado.htm) e sei que terei que devolver os valores do benefício, caso os receba de forma indevida.

O atendimento deste serviço será realizado à distância, não sendo necessário o comparecimento presencial nas unidades do INSS, a não ser quando solicitado para eventual comprovação. É possível acompanhar o andamento do requerimento pelo opção "Consultar".


Declaro que li e concordo com as informações acima 

Figura 23: Confirmação de dados do pedido.



Pronto! Seu pedido foi feito com sucesso.